

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального округа Навашинский
Нижегородской области
от 09.12.2025 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации муниципального округа Навашинский
Нижегородской области

(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального округа Навашинский Нижегородской области (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» входит в структуру органов местного самоуправления и является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области, наделяется Уставом муниципального округа Навашинский (далее - Устав муниципального округа) самостоятельным решением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов муниципального округа Навашинский (далее по тексту - Совет депутатов), а также настоящим Положением.

1.3. Администрацией руководит глава местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области (далее по тексту - глава местного самоуправления) на принципах единоначалия.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать, расчетный счет, штампы, бланки установленного образца.

1.5. Администрация от имени муниципального округа Навашинский своими действиями может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет бюджета муниципального округа Навашинский.

1.7. Имущество Администрации находится в муниципальной собственности муниципального округа и закрепляется за Администрацией на праве оперативного управления.

1.8. Администрация осуществляет функции главного распорядителя средств

бюджета, получателя средств бюджетах и главного администратора доходов бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

1.9. Администрация в целях централизации закупок является муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального округа (далее также - Уполномоченный орган).

1.10. Полное наименование Администрации: Администрация муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация муниципального округа

Навашинский.

1.11. Адрес (место нахождения) Администрации: 607102, Нижегородская область, г. Навашино, пл. Ленина, зд. 7.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Полномочия Администрации определяются Уставом муниципального округа.

2.2. При реализации своих полномочий Администрация обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы местного самоуправления.

3.2. Структуру Администрации составляют заместители главы Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации: департаменты, управления, комитеты, отделы, сектора, а также территориальные органы Администрации (в случае их формирования).

3.3. Решение об учреждении структурных подразделений Администрации в качестве юридического лица и утверждение положения о нем принимается Советом депутатов по представлению главы местного самоуправления с обоснованием необходимости наделения указанного органа правами юридического лица.

3.4. Положения об органах Администрации, не наделенных статусом юридического лица (структурных подразделениях), утверждаются правовым актом Администрации.

3.5. В качестве совещательных органов Администрации могут быть созданы комиссии, советы, в том числе межведомственные. Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются положениями о них, которые утверждаются правовыми актами Администрации.

3.6. Глава местного самоуправления выступает представителем нанимателя (работодателем) и назначает на должности и освобождает от должности, заместителей главы Администрации и начальника управления финансов по согласованию с Советом депутатов, руководителей органов Администрации, структурных подразделений, утверждает соответствующие должностные инструкции, а также применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и

дисциплинарной ответственности.

3.7. Глава местного самоуправления выступает представителем нанимателя (работодателем) и назначает на должности и освобождает от должности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, органов Администрации, структурных подразделений, не наделенных правами юридического лица, утверждает соответствующие должностные инструкции, а также применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Глава местного самоуправления:

- 1) представляет Администрацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;
- 2) распоряжается средствами бюджета муниципального округа, выделенными на содержание Администрации, в соответствии с утвержденным Советом депутатов бюджетом муниципального округа и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру Администрации;
- 4) формирует Администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Положением;
- 5) выступает представителем нанимателя (работодателем) и назначает на должности и освобождает от должностей заместителей главы Администрации, начальника управления финансов (по согласованию с Советом депутатов), руководителей органов Администрации, структурных подразделений, муниципальных служащих и работников Администрации, не являющихся муниципальными служащими, структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица заключает трудовые договоры, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 6) издает распоряжения об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих Администрации и работников Администрации, не являющихся муниципальными служащими, структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица;
- 7) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов Администрации;
- 8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Администрации в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
- 9) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановления Администрации по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

10) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по непосредственному обеспечению жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Нижегородской области;

11) заключает от имени Администрации договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции;

12) издает распоряжения об утверждении положений о структурных подразделениях Администрации муниципального округа, не наделенных статусом юридического лица;

13) ежегодно представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

14) определяет размер и условия оплаты труда муниципальным служащим Администрации, работникам Администрации, не являющимся муниципальными служащими, структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

5. ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Заместители главы Администрации и руководитель управления финансов Администрации назначаются на должность главой местного самоуправления по согласованию с Советом депутатов.

6. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации устанавливается соответствующим постановлением Администрации.

6.2. Руководители органов Администрации, наделенных правами юридического лица, издают распоряжения и приказы.

6.3. Правовые акты Администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено правовыми актами Администрации или должностными лицами Администрации, принявшими соответствующий правовой акт, в случае упразднения Администрации или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий Администрации или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Нижегородской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области).

6.4. Нормативные правовые акты Администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Иные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

6.5. Правовые акты Администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Нижегородской области и Уставу муниципального округа Навашинский.

7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

7.1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Нижегородской области, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

8.1. Взаимодействие Администрации с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа.

8.2. Правовые акты Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Администрацией и должностными лицами.

8.3. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Администрация исполняет полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений муниципального округа Навашинский.

9.2. По вопросам, входящим в компетенцию Администрации, отношения с предприятиями, учреждениями, не являющимися муниципальными, а также с физическими лицами строятся на договорной основе.

9.3. Администрация вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности Администрации, с решением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

10.1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При решении иных вопросов, касающихся деятельности Администрации, не урегулированных и не указанных в настоящем Положении, необходимо руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

11.2. Положение об Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области в новой редакции, изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
